

# Technicien bâtiments

Référence RDVemploi.fr: **OFGC-2019-12-171465** mise en ligne le



## Employeur

### Mairie de LIMAY

Commune, LIMAY, Yvelines (78)

16 281 habitants – 50 kms à l'ouest de PARIS

## Service

Direction des Services Techniques

## Grade(s)

Technicien principal de 2ème classe

## Famille de métiers

Patrimoine bâti

## Missions

Missions

Dans le cadre de l'entretien du patrimoine :

- Gestion et coordination administrative et technique du service maintenance
- Elaboration, mise en œuvre, analyse et validation des consultations de travaux, fournitures ou services auprès des entreprises (dossier techniques et administratifs)
- Gestion du gros entretien et de la maintenance des bâtiments
- Veille sur la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sureté, risques sanitaires).

Dans le cadre des travaux neufs :

- Participation à l'analyse des besoins en aménagement et à la réalisation des études de faisabilité des projets de bâtiments
- Participation à l'élaboration, la planification et la coordination des opérations de construction, de réhabilitation, de démolition des bâtiments avec les entreprises
- Participation aux suivis techniques, administratifs et financiers de l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de couts.

- Piloter la gestion et le suivi des fluides
- Etablir une programmation annuelle et pluriannuelle des travaux
- Contrôler l'application des règles de sécurité au travail, sécurité incendie et d'accessibilité et représenter la collectivité aux commissions de sécurité
- Elaboration, proposition et suivi du budget (fonctionnement et investissement)
- Suivi des marchés publics liés à l'activité du service
- Participation au pilotage technique des compétences salubrité et périls
- Assurer la formalisation et le suivi des contrats de maintenance et des missions de bureaux de contrôle
- Assurer la veille juridique relative au domaine du bâtiment et notamment des ERP

## Profil du candidat

Profil

- De niveau BTS bâtiment/maintenance, génie civil ou équivalent
- Bonnes connaissances en bâtiment tout corps d'état, des procédures administratives et financières et de la réglementation de sécurité E.R.P et accessibilité PMR
- Vous disposez de compétences dans le management – conduite au changement - et l'encadrement d'équipes
- Vous bénéficiez d'une expérience solide au sein des collectivités territoriales
- Vous maîtrisez les procédures administratives, juridiques et financières des collectivités territoriales.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (bureautique, logiciels métier, notion SIG et DAO)
- Vous êtes rigoureux (notes, rapports, compte-rendu)
- Permis B obligatoire,
- Disponibilité le soir et le week-end lors de manifestations

## Permis B

Obligatoire

## Poste à pourvoir le

01/01/2020

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

**i** Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou par mail [c.peyrot@ville-limay.fr](mailto:c.peyrot@ville-limay.fr)  
Monsieur le Maire/Mme Catherine PEYROT  
5 avenue du Président Wilson  
78520 LIMAY